

УТВЕРЖДАЮ

Директор **ФБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошалья»**,

А.В. Брянцев

2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии - Клиника доктора Рошалья» Департамента здравоохранения города Москвы в 2025/2026 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии - Клиника доктора Рошалья» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно организации, программы ординатуры) на 2025/2026 учебный год.
2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);
 - Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2024г. №1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
 - Приказом Минздрава РФ от 26 июня 2019г. N 459н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденный приказом Минздрава России от 11 мая 2017г. №212н»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказом Минздрава России от 02 мая 2023г. №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– Приказом Минздрава России от 28 октября 2022г. N 709н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»;

– Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии - Клиника доктора Рошаля» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля», Институт).

Институт объявляет прием в ординатуру на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации – города Москвы (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры определяются Департаментом здравоохранения города Москвы.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на обучение (далее – квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 57 и 59 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным актом ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошалья».

Прием граждан в ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошалья» по программам ординатуры осуществляется по следующим специальностям:

- 31.08.16 Детская хирургия – очная форма (2 года);
- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология – очная форма (2 года);
- 31.08.09 Рентгенология – очная форма (2 года);
- 31.08.56 Нейрохирургия – очная форма (2 года);
- 31.08.66 Травматология и ортопедия – очная форма (2 года).

6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема граждан РФ, лиц, указанных в пунктах 57 и 59 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошалья» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошалья». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информация о приеме на обучение

9. Приемная комиссия ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошалья» обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.doctor-roshal.ru>.

10 Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

10.1. не позднее 1 апреля 2025 года:

- правила приема, утвержденные директором Института;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий).

10.2. не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 50 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошалья» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля».

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 21 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 32 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

14. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **1 июля 2025 года и продолжается до 15 августа 2025 года.**

15. Документы, необходимые для поступления, представляются в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: -119180, г.Москва, ул. Большая Полянка, д.22 с пометкой «В учебно-клинический отдел»;
- в электронной форме посредством электронной почты по адресу: uko.ndht@zdrav.mos.ru с пометкой «В приемную комиссию».

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее 15 августа 2025 года.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 44 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
 - обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил приема заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 44 Правил приема (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 57 и 59 Правил приема);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата аккредитационного тестирования, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

- медицинскую справку по форме 086/У не старше 6 месяцев или копию паспорта здоровья;

- документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- договор с Департаментом здравоохранения г.Москвы (для лиц, поступающих за счет бюджетных ассигнований).

22. Документ об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа об образовании иностранного государства, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании соответствующего требованиям ст.6 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения – Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №84-ФЗ, при этом поступающий предьявляет документ(ы), подтверждающие отношение к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84 – ФЗ.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также доверенности, представленные в организацию доверенными лицами.

25. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 13 Правил приема, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

28. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

29. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

30. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

31. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, указанного в пункте 21 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 30 Правил приема.

32. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

33. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля», уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

35. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

36. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

38. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил приема ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля».

39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

40. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

41. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- | | |
|---|-----------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| б) наличие документа о высшем медицинском образовании и(или) высшем фармацевтическом образовании с отличием | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |
| г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтверждённого в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением | |

времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) 20 баллов
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов
- к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти 200 баллов

субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля»

10 баллов

- лица, проработавшие в ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» на должностях среднего медицинского персонала не менее 1 года

- лица, успешно прошедшие собеседование

10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются по подпункту «и» данного пункта.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

46. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – баллы за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

47. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 49 Правил приема.

48. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

49. ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» устанавливает 26 августа 2025 года днем завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Институт завершает прием указанных заявлений не ранее, чем 18 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 49 Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

51. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

52. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

53. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Института в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136). ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

54. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

55. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

56. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

57. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

58. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет посредством

электронной почты документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

59. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема ГБУЗ «НИИ НДХиТ - Клиника доктора Рошаля», документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

60. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 57 и 59 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с данными Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

IX. Порядок приема на обучение по программам ординатуры в 2025 году за счет средств бюджета города Москвы

61. Департамент здравоохранения города Москвы в рамках утвержденных цифр приема обучающихся по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы (далее – цифры приема) реализует прием на обучение в 2025 году (далее – приемная кампания Департамента) согласно настоящему порядку.

62. Приемная кампания Департамента осуществляется в соответствии со сроками, определенными федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим порядком.

63. Размещение предложений о заключении Договоров:

- Департамент, как заказчик обучения, публикует предложения на официальном сайте <https://mosgorzdrav.ru/>.

64. Заявки одновременно с подачей заявлений о приеме на обучение от кандидатов по программам ординатуры размещаются в Регистре на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по адресу <https://education.niioz.ru/>.¹

65. Кандидат направляет заявление о поступлении в конкретную образовательную организацию, согласие на обработку персональных данных и гарантийное письмо, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям и критериям отбора кандидатов через Личный кабинет в Регистре, расположенном на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по электронному адресу: <https://education.niioz.ru/>.

66. В конкурсном отборе по программам ординатуры участвуют граждане Российской Федерации, получающие данный уровень образования впервые, на основании представленных гарантийных писем, завершающие обучение и (или) окончившие обучение по программам специалитета по целевому направлению Департамента, а также специалисты с высшим (медицинским) образованием – сотрудники медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (подтверждение – справка с места работы).

67. Согласно заявкам, заявлениям на поступление в образовательные организации и документам, подтверждающим соответствие требованиям и критериям отбора кандидатов, поступившим через личный кабинет, формируются списки кандидатов и направляются в образовательные организации для проведения конкурса кандидатов и последующего зачисления в образовательные организации в рамках цифр приема.

68. Прием документов в Департаменте для заключения Договоров по программам

¹ При отсутствии заявок и заявлений о приеме на обучение от кандидатов на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по адресу <https://education.niioz.ru/> к рассмотрению заявки и заявления от кандидатов в образовательных организациях не принимаются.

ординатуры в 2025 году осуществляется с 1 июня до даты окончания приема документов в образовательных организациях, но не позднее 9 августа 2025 года.

69. Договор заключается между Департаментом и гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком обучения к гражданам, с которыми может быть заключен Договор после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение в образовательную организацию, но не позднее начала учебного года.

70. Сводный список кандидатов на обучение по программам ординатуры направляется Департаментом на имя руководителя образовательной организации, где запланировано обучение кандидатов в сроки, установленные образовательной организацией.

71. Цифры приема не могут быть увеличены в ходе приема документов и зачисления. Право на перераспределение цифр приема между направлениями подготовки (специальностями) в конкретной образовательной организации Департамент оставляет за собой.

72. Перераспределение цифр приема между направлениями подготовки (специальностями) образовательных организациях утверждается приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

Срок начала приема документов – 1 июля 2025 года

Срок завершения приема документов от абитуриентов на места по договорам с Департаментом г.Москвы– 8 августа 2025 года

Срок завершения приема документов абитуриентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг– 15 августа 2025 года

Сроки вступительных испытаний – с 16 августа по 22 августа 2025 года

Публикация ранжированных конкурсных списков – 23 августа 2025 года

Сроки завершения предоставления оригиналов документов установленного образца или копии документов установленного образца и согласие на зачисление – 26 августа 2025 года

Сроки зачисления (издание приказов) – 27 августа 2025 года.